

FÖRDERVEREIN

Joseph-von-Eichendorff-Schule

Ferienbetreuungs- Vertrag für abgegangene Betreuungskinder Sommer 2024

zwischen Förderverein der Joseph - von Eichendorff - Schule e.V.
Otto-Reutter-Str.5, 65201 Wiesbaden

■ im folgenden Verein genannt

und Herr/Frau _____
Vor- und Zuname(n) des/der gesetzl. Vertreter

Straße PLZ Wohnort

gesetzlicher Vertreter von _____
Vor- und Zuname des Kindes

■ im folgenden Auftraggeber genannt

wird folgender **Betreuungsvertrag** für die Zeit vom

3. Sommerferienwoche 29.07.- 02.08.2024

6. Sommerferienwoche 19.08.- 23.08.2024

geschlossen.

§ 1

Voraussetzung für den Ferienbetreuungs-Vertrag ist ein bis zum 31.07.2024 bestehender Betreuungsvertrag.

§ 2

Der Auftraggeber beauftragt den Verein, das oben genannte Kind während der unterrichtsfreien Zeit der Joseph-von-Eichendorff-Schule in der oben genannten Zeit von täglich 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr durch Angestellte des Fördervereins zu betreuen. Die Betreuung beinhaltet täglich ein Mittagessen. Abweichende Betreuungszeiten sind abzusprechen.

Die Betreuung findet grundsätzlich in den Räumen der Joseph-von-Eichendorff-Schule statt. Den Angestellten ist es gestattet, mit den zu betreuenden Kindern auch Ausflüge zu unternehmen.

§ 3

Die Auftraggeber verpflichten sich, für die 6. Sommerferienwoche einen Betreuungsbetrag von € 100,- zu zahlen. Die Kosten für die 3. Sommerferienwoche sind mit dem Betreuungsvertrag abgedeckt.

Der Betrag muss bis zum 03.06.2024 unter dem Stichwort „Name des Kindes – Sommerferien 2024“ überwiesen werden.

Bankverbindung:

Empfänger: Förderverein Eichendorffschule

IBAN: DE76 5105 0015 0111 0801 00

Die Teilnahme des Kindes an der Ferienbetreuung unterliegt einer rechtzeitigen Zahlung und der Rückgabe des vollständig ausgefüllten Ferienbetreuungsvertrags bis zu diesem Datum.

Bei einer Absage durch die Auftraggeber innerhalb 14 Tagen vor Ferienbetreuungs- Beginn wird eine Stornogebühr von 50% des Betreuungsbeitrags (inklusive Essen) erhoben.

FÖRDERVEREIN

Joseph-von-Eichendorff-Schule

§ 4

Der Verein ist zur außerordentlichen Kündigung des Betreuungsvertrags berechtigt, wenn

1. das betreuende Kind den Anweisungen der Betreuungskräfte zuwider handelt und der Auftraggeber von der für die Ferienbetreuung verantwortlichen Person unterrichtet wurde, dass die Ferienbetreuung unter diesen Umständen nicht stattfinden oder nicht fortgeführt werden kann, und sich die gerügten oder ähnliche Vorfälle wiederholen,
2. sich der Auftraggeber mit der Zahlung in Verzug befindet.

§ 5

Der Auftraggeber bestätigt für das zu betreuende Kind eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen zu haben.

- Der Auftraggeber ist bei einem Zeckenbefall des Kindes mit der Entfernung der Zecke durch geschulte Betreuerin einverstanden.
- Der Auftraggeber ist bei einem Zeckenbefall des Kindes nicht mit der Entfernung der Zecke durch geschulte Betreuerin einverstanden (bei Nicht-Einverständnis wird der Auftraggeber informiert und ist verpflichtet das Kind umgehend aus der Betreuung abzuholen).

Der Auftraggeber erteilt die Erlaubnis, dass das Kind im Rahmen des Aufenthalts in der Betreuung fotografiert/gefilmt werden darf.

Einer Veröffentlichung in einer Zeitung stimmt der Auftraggeber zu nicht zu.

Darüber hinaus ist er einverstanden, dass die Fotos innerhalb des Gebäudes der Eichendorff-Schule ausgehängt werden dürfen.

§ 6

Einverständniserklärung zum Datenschutz

hiermit erkläre ich/erklären wir unser Einverständnis, dass meine/unsere personenbezogenen Daten sowie

die personenbezogenen Daten unseres Kindes _____
Name Vornamen

die zur Durchführung des Betreuungsvertrages seitens des Trägers erhoben werden, zur Erfüllung der Zwecke des Verwaltungshandelns erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Ich/wir sind darauf hingewiesen worden, dass ohne diese Daten der Betreuungsvertrag nicht zustande kommen kann. Diese Einverständniserklärung gilt solange der Ferienbetreuungsvertrag zwischen den Betroffenen besteht oder die Einverständniserklärung wirksam widerrufen wurde. Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der personenbezogenen Daten ist nur im Rahmen des gültigen Datenschutzgesetzes, insbesondere nach dem hessischen Datenschutzgesetz, zulässig. Die Unterschriftsberechtigten wurden über ihre Rechte nach §8 hDsG informiert. Auf ihren Antrag erteilen wir ihnen Auskunft über die zu ihren und zur Person ihres Kindes gespeicherten Daten.

Wiesbaden, den _____
Auftraggeber

Anlage: Persönliche Angaben

Schick und Abholregelungen

Abholberechtigung und Hinweise

_____ im Auftrag des Fördervereins

FÖRDERVEREIN

Joseph-von-Eichendorff-Schule

Persönliche Angaben und Hinweise:

Name des Kindes: _____ Geburtsdatum: _____

Anschrift: _____

Telefonnummer: _____

Folgende **Erkrankungen / Allergien**

des Kindes sind zu beachten: _____

Besonderheiten Essen: kein Schweinefleisch Vegetarier Sonstiges: _____

Bei Unfällen zu benachrichtigen (täglich von 8.00 bis 17.00 Uhr. Bitte mind. 2 Personen angeben!):

1. _____ (Name) _____ (Telefonnummer / Handynummer)

2. _____ (Name) _____ (Telefonnummer / Handynummer)

3. _____ (Name) _____ (Telefonnummer / Handynummer)

Hausarzt oder Kinderarzt, der gegebenenfalls angerufen werden kann:

_____ (Name, Anschrift) _____ (Telefonnummer / Handynummer)

Krankenkasse, bei der das Kind versichert ist: _____

Mir ist bekannt, dass das betreute Kind die Betreuungsgruppe nur nach vorheriger Absprache mit der Betreuungsperson verlassen darf. Verlässt ein Kind ohne Erlaubnis die Betreuungsgruppe, ist die Betreuungsperson **nicht** verpflichtet das betreffende Kind zu suchen. Hat das Kind einmal die Betreuung verlassen, ist die Rückkehr in eine Obhut der Betreuung aus aufsichtsrechtlichen Gründen nicht möglich. An den Tagen, an welchen eine Betreuung nicht in Anspruch genommen wird, ist die Betreuung davon vorab in Kenntnis zu setzen. Bitte melden Sie kranke Kinder ebenfalls ab (Tel. 0611/318754).

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift Erziehungsberechtigter)

FÖRDERVEREIN

Joseph-von-Eichendorff-Schule

Schick-Regelungen

Hiermit erlauben wir unserem Kind die Ferienbetreuung wie folgt allein zu verlassen,

| | | | | | |
|------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Allein um: | <input type="checkbox"/> 13 Uhr | <input type="checkbox"/> 14 Uhr | <input type="checkbox"/> 15 Uhr | <input type="checkbox"/> 16 Uhr | <input type="checkbox"/> 17 Uhr |
|------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|

Abhol-Regelungen

Zu den angegebenen Zeiten wird unser Kind abgeholt.

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Abgeholt um: | <input type="checkbox"/> 13 Uhr | <input type="checkbox"/> 14 Uhr | <input type="checkbox"/> 15 Uhr | <input type="checkbox"/> 16 Uhr | <input type="checkbox"/> 17 Uhr |
|--------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|

Jede Änderung zu o. g. Angaben muss schriftlich beantragt und mit der jeweiligen Betreuungsperson persönlich abgesprochen werden.

Ausnahmefälle zu o.g. Angaben, die nur einen Tag betreffen (z. B. Kind geht mit Freund oder wird von anderer Person abgeholt etc.) müssen ebenfalls durch eine schriftliche, unterschriebene Mitteilung an die Betreuung oder direkt mündlich / telefonisch mit der jeweiligen Betreuungsperson vereinbart werden.

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift Erziehungsberechtigter)

FÖRDERVEREIN

Joseph-von-Eichendorff-Schule

ABHOLBERECHTIGUNG

(entfällt wenn das Kind alleine nach Hause geht. Bei Abholung bitte ausfüllen)

Name des Kindes: _____ Geburtsdatum: _____

Anschrift: _____

Telefonnr.: _____

darf von folgenden Personen aus der Betreuung abgeholt werden:

| | |
|---------------|------------------------------------|
| NAME Vorname: | Adresse: _____ Telefonnr. _____ |

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift Erziehungsberechtigter)

Jede Änderung muss schriftlich erfolgen und mit der jeweiligen Betreuungsperson persönlich abgesprochen werden. Auch wenn die Änderungen nur einen Tag betreffen (z.B. ihr Kind soll von einer anderen, nicht aufgelisteten Person abgeholt werden).